

**Zarządzenie nr 32a/2021/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie**  
**z dnia 27.01.2022 r.**

**W sprawie:** wprowadzenia zaktualizowanych Zasad, sposobu i trybu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Na podstawie** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U.2021, poz. 2302) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam w życie zaktualizowane Zasady, sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stanowiące załącznik 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.**

Treść Zasad, sposobu i trybu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 4/2020/2021 z dnia 14 września 2020 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie  
(-) *Sylwia Szczygłowska*

**ZASADY, SPOSÓB I TRYB REALIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO ORAZ ZASADY OCENIANIA  
UCZNIÓW WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA WRAZ  
Z WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMEM OCENIANIA PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 W CZĘSTOCHOWIE**

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE**

1. Nauczyciele w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie pracują zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji, uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze: prowadzą zajęcia online, przygotowują i przesyłają materiały dla uczniów; tworzą zapisy w e-dzienniku i odnotowują frekwencję, a w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy wykonują dodatkowe zadania (przygotowanie do lekcji, samokształcenie, kontakt z uczniami i rodzicami, konsultacje i udzielania informacji zwrotnej).
2. Wszystkie zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne oraz z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się online-aplikacja Teams.
3. Wychowawcy monitorują wpisywanie tematów zajęć oraz frekwencji przez nauczycieli, nie dopuszcza się wpisywania tematów lekcji z wyprzedzeniem, tematy wpisywane są na bieżąco.
4. Przy opracowaniu procedur pracy i nauki zdalnej szkoła przeprowadziła diagnozę w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Nie każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną lub też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami). Dla uczniów, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego w domu, szkoła może takie urządzenie wypożyczyć lub zapewnić mu nauczanie na terenie szkoły.
5. Nauczyciel może prowadzić zajęcia zdalne w miejscu zamieszkania lub na terenie szkoły.
6. Obowiązek prowadzenia zajęć na terenie szkoły mają:
  - a) pedagog szkolny

- b) nauczyciel bibliotekarz
  - c) wychowawcy świetlicy
  - d) logopeda
  - e) nauczyciele współorganizujący proces kształcenia (w sytuacji, gdy rodzic wyrazi chęć udziału dziecka w zajęciach zdalnych prowadzonych na terenie szkoły)
7. Uczniowie pracują zdalnie, zgodnie z potwierdzonymi po diagnozie możliwościami w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu.
8. Do celów komunikacji z rodzicami, oceniania uczniów, monitorowania ich frekwencji na zajęciach, dokumentowania realizacji podstawy programowej wykorzystywany będzie e-dziennik Vulcan.
9. Platformą do zdalnego nauczania on-line jest **Microsoft Office (aplikacja Microsoft Teams i inne w pakiecie)**. Nauczyciele zobowiązani są zachować szczególną ostrożność w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, prowadzonych zajęć i stosowania wprowadzonych przez szkołę zabezpieczeń.
10. Szkoła dba o bezpieczny i higieniczny tryb pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym) w miarę możliwości. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględnia w szczególności:
- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) uwzględnienie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów,
  - f) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
11. W nauczaniu zdalnym uczeń pracujący w domu, realizuje treści programowe zgodnie z podstawą programową uczestnicząc w lekcjach on-line na Teams.
12. Praca wykonana przez ucznia w domu będzie sprawdzana i podlega ocenie.

13. W nauczaniu zdalnym nie zmienia się ilość zajęć w tygodniu ( zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji). Nauczyciele organizują spotkania z uczniami w godzinach zgodnych z planem lekcyjnym danej klasy w systemie stacjonarnym.
14. Lekcja dla każdej klasy trwa 45 min. przy wykorzystaniu platformy Teams.
15. Istnieje możliwość wprowadzenia zmodyfikowanych planów wynikowych w celu zrealizowania podstawy programowej podczas zdalnego nauczania jeżeli taka potrzeba zajdzie po wcześniejszym zgłoszeniu dyrektorowi.
16. Określa się następujące Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - d) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł wskazanych przez nauczyciela.
17. Określa się następujące Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) zabrania się udostępniać innym osobom autorskich publikacji, nagrań, scenariuszy i innych,
  - f) nie można korzystać z prywatnego konta email, portalu społecznościowego, komunikatora on - line w celu komunikowania się z uczniami.
18. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane z wykorzystaniem:

- a) materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem <https://zpe.gov.pl/>,
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
19. Uczniom zostaje zapewniona możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami: on-line z wykorzystaniem MS Teams po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy.
  20. Obserwacje przez dyrektora zajęć prowadzonych on-line – weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu / celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
  21. Organizowane są spotkania i konsultacje on-line z rodzicami za pośrednictwem platformy Teams.
  22. Prowadzona jest stała współpraca ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

#### **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ DLA KLASY**

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-

profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

4. Stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela).
5. Współpraca z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia uczniów z orzeczeniami.
6. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
7. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.
8. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
10. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów. Przydatny jest kontakt z nauczycielem informatyki, który mógłby wskazać, jakie umiejętności/narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.
11. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści:
  - a) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
    - nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
    - udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,
    - tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,

- organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do telekonferencji.

## **WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
  - mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
  - docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
  - podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
  - umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
  - uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i / lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

### **ZASADY OCENIANIA, SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW, WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na e-dzienniku lub innej platformie edukacyjnej czy w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-

technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

6. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
8. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej (z tygodniowym wyprzedzeniem). Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

#### **SZCZEGÓLWE WARUNKI OCENIANIA WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, rodzic informuje o tym szkołę, która zobowiązana jest udzielić stosownego wsparcia.
4. Nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Jeżeli uczeń / rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - wypracowanie,
  - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
  - inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
  - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - odpowiedź ustną.

## **ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW**

### **PIERWSZY ETAP EDUKACYJNY**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
  - a) Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne).
  - b) O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena

przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie.

- c) W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
- okazywanie szacunku innym osobom.

3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.

4. Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego

samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.

5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
6. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
7. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

#### **DRUGI ETAP EDUKACYJNY**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
  - oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
4. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
  - systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontaktach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez

nauczyciela,

- samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, rówieśników z klasy oraz samooceny ucznia.

5. Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny w terminie zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

#### **UZYSKIWANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa podanie poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy w terminie zgodnym z zapisami w Statucie Szkoły.

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Wniosek powinien być przesłany poprzez dziennik elektroniczny.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją poprzez dziennik elektroniczny rodzicom.
4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej na platformie

MS Teams, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Odbywać się będzie metodą pracy synchronicznej.

5. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.
6. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji.
7. W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do Internetu, egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
11. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Z egzaminu sporządza się protokół.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom przez dziennik elektroniczny lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

#### **INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIĄ W NAUCE**

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica poprzez dziennik elektroniczny o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

## **FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I PRACA**

### **NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA w systemie hybrydowym i zdalnym**

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii w systemie hybrydowym pracuje według opracowanego harmonogramu pracy na potrzeby szkoły . W nauczaniu on-line biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
7. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
8. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - a) linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą

proces edukacji bądź przyjemną pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl),  
[wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl).

- b) linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- c) informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

## **REALIZACJA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:

- d) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem MS Teams,
- e) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
- f) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
- g) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
- h) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
- i) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
- j) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- k) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
- l) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów, pomysły na ćwiczenia domowe:
  - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
  - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
  - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
  - programy treningowe,
  - wykonywanie testów sprawności fizycznej,

- korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- a) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

## 2. Zajęcia teoretyczne:

- a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
- b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
- c) zasady gier sportowych,
- d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
- e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
- f) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
- g) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h) uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

### **ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE ( ŚWIETLICA)**

Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzone w formie zdalnej przez platformę Teams w czasie pracy świetlicy. Zajęcia będą miały charakter wspierający ucznia w odrabianiu prac domowych, pomocy w nauce oraz prowadzeniu zajęć o tematyce wychowawczej, edukacyjnej, patriotycznej, zdrowotnej i innej. Uczniowie potrzebujący wsparcia przy odrabianiu pracy domowej zgłaszają taką potrzebę dzień wcześniej do wychowawcy klasy w celu umówienia indywidualnego wsparcia wychowawcy świetlicy. W pozostałym czasie pracy świetlicy prowadzone są zajęcia dla większej grupy uczniów korzystających na co dzień z zajęć świetlicowych.

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO DLA UCZNIÓW: Z AUTYZMEM,  
ZESPOŁEM ASPERGERA, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU  
LEKKIM, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ SPRZĘŻONĄ**

1. Wypracowanie wewnątrzszkolnych procedur zdalnego nauczania zapewniających spójność i skuteczność działań kadry pedagogicznej. Powinny one dotyczyć m.in. planowania pracy, w tym opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Procedury powinny uwzględniać także zdalną współpracę pomiędzy nauczycielami i specjalistami (np. pedagog szkolny, logopeda) oraz sposób dokumentowania i oceniania.
2. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się i prowadzenia nauczania zdalnego.
3. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów.
4. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole.
5. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
6. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
7. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
8. Bezpośrednie lub zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny

w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.

9. Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.

10. Kluczowe zasady pracy zdalnej:

- bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
- zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela / specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
- ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem), który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer,
- codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność (działania),
- wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
- indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.

11. Każdy z nauczycieli / specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:

- czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
- czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,
- czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia, i / lub tego właśnie materiału.

12. Utworzenie zamkniętej grupy edukacyjnej (np. z wykorzystaniem ustalonego w szkole narzędzia / komunikatora), w której nauczyciele będą wymieniać się materiałami do pracy oraz linkami do ciekawych, interaktywnych zadań, filmów, wirtualnych spacerów.

13. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS

oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane są zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych. Jeśli rodzic wyrazi taką wolę, zajęcia organizowane są na terenie szkoły.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika lub na nośnikach – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej).
4. Udostępnienie rodzicom / opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń / zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców / opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideo rozmowy.

### **ZAPEWNIENIE I REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA POMOCY**

#### **PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem

w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.

2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
3. Prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.
5. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
6. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
7. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
8. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem.
9. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole.
10. Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo.
11. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
12. Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy, np. co dzisiaj robię w domu, co było na obiad, co słychać u babci, cioci.

13. Filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
14. Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.
15. Nagrywanie piosenek, rymowanek.
16. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
17. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
18. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
19. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
20. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje, zdjęć – w zależności od możliwości poznawczych uczniów).
21. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
22. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
23. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.

24. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych - zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.