

## ZARZĄDZENIE NR 9 2022/2023

### DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27

im. Z. Łęskiego w Częstochowie z dnia 03.11.2022 r.

**w sprawie: powołania oraz sposobu działania stałej Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie**

Na podstawie § 4 ust. 2 Instrukcji sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowa będącej załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 17 stycznia 2017 r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie**

**zarządza:**

#### **§ 1**

Powołuję stałą Komisję ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Joanna Basik – przewodniczący,
- 2) Ramona Glińska – członek,
- 3) Renata Wawrzak – członek,
- 4) Ewa Hartlińska – członek.

#### **§ 2**

Ustaliam regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji oraz pracownikowi zajmującemu się gospodarowaniem majątkiem ruchomym w szkole.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*(-)Sylvia Szczygłowska*

*Dyrektor Szkoły*

*Podstawowej nr 27 im. Z.*

*Łęskiego w Częstochowie*

**Regulamin działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego  
w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie**

1. Niniejszy regulamin określa zadania i sposób działania Komisji ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie.
2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażona Szkoła Podstawowa nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, pod względem stanu technicznego, oceny zużycia oraz przydatności do użytkowania celem przedstawienia propozycji dalszego zagospodarowania.
3. Komisja wykonuje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
4. Podstawą do dokonania oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego jest pisemny wniosek pracownika zajmującego się gospodarowaniem majątkiem ruchomym w szkole skierowany do Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Do protokołu Komisja załącza wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji, Komisja składa do dyrektora szkoły wniosek o likwidację składników majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek o likwidację zaakceptowany przez dyrektora przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej odrębnym Zarządzeniem dyrektora szkoły.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

*Dyrektor szkoły*

.....  
pieczęć szkoły

**WNIOSEK**

**DO KOMISJI DS. OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 IM. Z. ŁĘSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE**

Wnoszę o ocenę przydatności niżej wykazanych składników majątku ruchomego Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy/ kod kreskowy	Wartość początkowa (PLN)	Przyjęcie na stan (rok)	Ocena wstępna*

Konieczność oceny uzasadniam tym, że\*:

1. Składniki majątku uważam za **zbędne** z uwagi na to, że:
  - A – nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie;
  - B – nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
  - C – nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
2. Składniki majątku uważam za **zużyte** z uwagi na to, że:
  - D – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
  - E – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
  - F – całkowicie utraciły wartość użytkową;
  - G – są technicznie przestarzałe, a ich remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;

Wniosek zakończono na pozycji ..... (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli).

Uwagi do wniosku:

1. ....
2. ....

Częstochowa, dn. ....

.....

*podpis Wnioskodawcy*

.....

*podpis dyrektora szkoły*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji ds.  
oceny przydatności składników majątku ruchomego w  
Szkołe Podstawowej nr 27  
im. Z. Łęskiego w Częstochowie*

.....

*pieczęć szkoły*

**PROTOKÓŁ Nr ...../..... (rok)**

**z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego**

**w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego**

**w Częstochowie**

Powołana Zarządzeniem nr ..... Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego z dnia

..... Komisja ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole

Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, w składzie:

1. Przewodniczący- .....
2. Członek- .....
3. Członek- .....
4. Członek - - .....

rozpatrzyła wniosek z dnia .....złożony przez

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (rok)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia wraz z propozycją zagospodarowania
RAZEM					

Częstochowa, dn. ....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

**Wykaz zbędnych i zużytych składników**

**wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik**

**do protokołu Nr ..... z dnia .....**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Stan techniczny	Klasyfikacja składnika	Proponowany sposób zagospodarowania

Częstochowa, dn. ....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja dyrektora szkoły

.....

*podpis*

.....

*podpis*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27  
mm. Z. Łęskiego  
w Częstochowie**

**Wniosek o likwidację niżej wymienionych składników majątku ruchomego**

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (rok)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia
RAZEM					

Częstochowa, dn. ....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja dyrektora szkoły

.....

.....

*podpis*

*podpis*