

## Zarządzenie nr 10/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie

z dnia 08.11.2024 r.

**dotyczące:** wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie Polityki Ochrony Danych osobowych dla Rady Rodziców.

na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa ODO), Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i innymi przepisami prawa.

### § 1

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie wprowadza w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego Politykę Ochrony Danych osobowych dla Rady Rodziców stanowiącą załącznik nr 1 w zakresie danych osobowych przetwarzanych na potrzeby prowadzenia działalności oświatowej w ramach funkcjonowania Rady Rodziców w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych.

### § 2

1. Dyrektor zobowiązuje członków Rady Rodziców, którzy zostali pisemnie upoważnieni do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania Polityki ochrony danych osobowych dla Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27  
im. Zygmunta Łęskiego  
w Częstochowie  
(-) Sylwia Szczygłowska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły  
nr 10/2024/2025  
z dnia 08.11.2024 r.

**Polityka ochrony danych osobowych dla Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie**

**I. Cel i zakres stosowania Polityki**

2. Polityka ochrony danych osobowych (dalej Polityka) zostaje wprowadzona w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie będącą **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych na potrzeby prowadzenia działalności oświatowej w ramach funkcjonowania Rady Rodziców w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych.
3. Celem Polityki jest wskazanie działań, jakie należy wykonać oraz ustanowienie zasad i reguł postępowania, które należy stosować, aby właściwie wykonać obowiązki Administratora danych w zakresie zabezpieczenia danych osobowych, zapewnienie przez Dyrektora wytycznych i wsparcia dla działań na rzecz ochrony danych.

**II. Odpowiedzialność za realizowanie postanowień Polityki**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie, będąc uprawnionym do działania w imieniu Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie (Administratora danych), odpowiada za realizowanie postanowień Polityki ochrony danych, a także za zapewnianie ochrony danych osobowych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń dla tych danych.

**III. Osoby uprawnione do przetwarzania danych**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą zostać dopuszczone tylko i wyłącznie członkowie Rady Rodziców, którzy otrzymali upoważnienie od Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie.
2. Upoważnienia nadaje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Polityki.
3. Członkowie Rady Rodziców przetwarzają dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa ODO), Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i innymi przepisami prawa.

#### **IV. Obowiązek zachowania poufności**

1. Każda osoba dopuszczona zarówno do przebywania, jak i przetwarzania danych w obszarach przetwarzania danych w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie zostaje zobowiązana do zachowania tych danych oraz sposobu ich zabezpieczeń w poufności.
2. Każda osoba upoważniona jest zobligowana do zachowania poufności wszystkich danych osobowych uzyskanych w ramach pełnionych funkcji.

#### **V. Zasady ochrony danych**

1. Przetwarzanie danych w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie odbywa się z poszanowaniem zasad określonych w art. 5 RODO, tzn. dane osobowe są:
  - a. przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
  - b. zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami („ograniczenie celu”);
  - c. adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);
  - d. prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”);
  - e. przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane („ograniczenie przechowywania”);
  - f. przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem

przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

2. Stosowanie zasad ochrony danych osobowych jest obowiązkiem każdego członka Rady Rodziców, w szczególności poprzez stosowanie postanowień niniejszej Polityki.
3. Zabronione jest gromadzenie danych osobowych do nowych celów przetwarzania lub w szerszym zakresie niż jest to dozwolone przepisami prawa w zakresie kompetencji Rady Rodziców.
4. Dane należy zawsze gromadzić i wykorzystywać w jasno określonych i wyraźnych celach.
5. Należy gromadzić dane w jak największym zakresie, niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania.
6. Dokumentacja Rady Rodziców w zakresie objętym obowiązkiem archiwizacji podlega zasadom określonym w Normatywach Archiwalnych (Instrukcja Kancelaryjna; Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum; Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie.
7. Dane osobowe należy niszczyć niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w szczególności niszcząc w niszczarce wszelkie kopie robocze, niezwłocznie usuwając robocze pliki i zbędne wiadomości e-mail.

## **VI. Obowiązki osób upoważnionych do przetwarzania danych**

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dozwolone tylko w zakresie udzielonego przez Szkołę Podstawową nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie upoważnienia do przetwarzania danych.
2. Osoba upoważniona:
  - a. Przetwarza dane osobowe, do których otrzymała pisemne upoważnienie;
  - b. Sprawuje nadzór nad danymi, do których została upoważniona;
  - c. Odpowiada za niedopuszczenie osób nieupoważnionych do danych, do których ma dostęp;
  - d. Ma obowiązek zgłaszać wszelkie incydenty lub podejrzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa danych do Dyrektora oraz Inspektora Ochrony Danych;

- e. Jest zobowiązana zachować wszystkie dane oraz sposób ich zabezpieczenia w poufności w związku z ustawą ODO, RODO oraz art. 30a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- f. Jest zobowiązana nie udostępniać loginów i haseł dostępowych do przydzielonych systemów informatycznych osobom nieuprawnionym;
- g. Jest zobowiązana do uniemożliwienia dostępu lub podglądu danych osobom nieupoważnionym;
- h. Jest zobowiązana do podejmowania współpracy przy ustaleniu przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych oraz usuwania skutków tych naruszeń, w tym zapobiegania ich ewentualnemu ponownemu wystąpieniu.

## **VII. Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor:
  - a. Odpowiada za zapewnienie ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie i sprawuje nadzór nad ochroną danych;
  - b. Nadaje/zmienia/odwołuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla członków Rady Rodziców, którzy mają mieć dostęp do danych;
  - c. Zgłasza naruszenie ochrony danych osobowych do Prezesa UODO, a gdy to konieczne zawiadamia także osoby, których dane dotyczą o naruszeniu;
  - d. Odpowiada za wdrożenie i aktualność Polityki;
  - e. Wdraża działania mające na celu podwyższenie poziomu bezpieczeństwa;
  - f. Wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO.

## **VIII. Postępowanie przy naruszeniu ochrony danych**

1. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych chronionych (w szczególności osobowych) przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
2. Ryzyko naruszenia praw lub wolności oznacza skutek przetwarzania danych, mogący prowadzić do uszczerbku fizycznego lub szkód majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności:

- a. jeżeli przetwarzanie może skutkować dyskryminacją, kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości, stratą finansową, naruszeniem dobrego imienia, naruszeniem poufności danych osobowych, nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną;
  - b. jeżeli osoby, których dane dotyczą, mogą zostać pozbawione przysługujących im praw i wolności lub możliwości sprawowania kontroli nad swoimi danymi osobowymi;
  - c. jeżeli przetwarzane są dane osobowe osób wymagających szczególnej opieki, w szczególności dzieci;
  - d. jeżeli przetwarzanie dotyczy dużej ilości danych osobowych i wpływa na dużą liczbę osób, których dane dotyczą.
3. W przypadku podejrzenia naruszenia lub wystąpienia naruszenia należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie i Inspektora Ochrony Danych oraz postępować zgodnie z przekazanymi zaleceniami.
  4. Dyrektor oraz Inspektor ochrony danych prowadzi postępowanie wyjaśniające.

*pieczęć szkoły*

**Nr upoważnienia .....**

Częstochowa, .....

### **UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO.

Pani/Pan<sup>1)</sup> ....., będącą/będącym członkiem Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie, otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z przydzielonych obowiązków w ramach pełnienia funkcji .....

..... w zakresie:

1. ....

Nie nadaje się uprawnień do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Nie nadaje się uprawnień do pracy w systemach informatycznych. / Nadaje się uprawnienia do pracy w następujących systemach informatycznych<sup>1)</sup> :

1. ....

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zobowiązana jest do zachowania ich w tajemnicy, również po zakończeniu kadencji w Radzie Rodziców jak i do zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia ..... i wygasa z dniem zakończeniu kadencji w Radzie Rodziców.

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić