ZARZĄDZENIE NR 9/2022/2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27

im. Z. Łęskiego w Częstochowie

z dnia 03.11.2022 r.

w sprawie: powołania oraz sposobu działania stałej Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

Na podstawie § 4 ust. 2 Instrukcji sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowa będącej załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 17 stycznia 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

zarządza:

§ 1

Powołuję stałą Komisję ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

, zwaną dalej „Komisją", w składzie:

1) Joanna Basik – przewodniczący,
2) Ramona Glińska – członek,
3) Renata Wawrzak – członek,
4) Ewa Hartlińska – członek.

§ 2

Ustalam regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji oraz pracownikowi zajmującemu się gospodarowaniem majątkiem ruchomym w szkole.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-)Sylwia Szczygłowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27
im. Z. Łęskiego w Częstochowie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2022/2023 z dnia 03.11.2022 r.

Regulamin działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

1. Niniejszy regulamin określa zadania i sposób działania Komisji ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie.

2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażona Szkoła Podstawowa nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, pod względem stanu technicznego, oceny zużycia oraz przydatności do użytkowania celem przedstawienia propozycji dalszego zagospodarowania.

3. Komisja wykonuje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

4. Podstawą do dokonania oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego jest pisemny wniosek pracownika zajmującego się gospodarowaniem majątkiem ruchomym w szkole skierowany do Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Do protokołu Komisja załącza wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji, Komisja składa do dyrektora szkoły wniosek o likwidację składników majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Wniosek o likwidację zaakceptowany przez dyrektora przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej odrębnym Zarządzeniem dyrektora szkoły.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

…….
Dyrektor szkoły

……
pieczęć szkoły

WNIOSEK

DO KOMISJI DS. OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 IM. Z. ŁĘSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

Wnioskuję o ocenę przydatności niżej wykazanych składników majątku ruchomego Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy/ kod kreskowy	Wartość początkowa (PLN)	Przyjęcie na stan (rok)	Ocena wstępna*

Konieczność oceny uzasadniam tym, że*:

1. Składniki majątku uważam za **zbędne** z uwagi na to, ze:
   - **A** – nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie;
   - **B** – nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
   - **C** – nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;

2. Składniki majątku uważam za **zużyte** z uwagi na to, że:
   - **D** – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
   - **E** – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
   - **F** – całkowicie utraciły wartość użytkową;
   - **G** – są technicznie przestarzałe, a ich remont byłyby ekonomicznie nieuzasadniony;

Wniosek zakończono na pozycji …….. (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli).

Uwagi do wniosku:

1. ……

2. ……

Częstochowa, dn. ……

……..
podpis Wnioskodawcy

……..
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

……
pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ Nr …../…… (rok)

z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

Powołana Zarządzeniem nr …… Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego z dnia …….. Komisja ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie, w składzie:

1. Przewodniczący - ….....
2. Członek - ….....
3. Członek - ….....
4. Członek - ……

rozpatrzyła wniosek z dnia ….....…….złożony przez ….....….
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (rok)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia wraz z propozycją zagospodarowania
			RAZEM		

Częstochowa, dn. ……

Podpisy członków Komisji:

1. .....

2. .....

3. ….....

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik do protokołu Nr ……. z dnia ……

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Stan techniczny	Klasyfikacja składnika	Proponowany sposób zagospodarowania

Częstochowa, dn. …….

Przewodniczący Komisji

……
podpis

Akceptacja dyrektora szkoły

……
podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27
mm. Z. Łęskiego
w Częstochowie

Wniosek o likwidację niżej wymienionych składników majątku ruchomego

Wnioskuję o likwidację następujących składników majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (rok)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia
			RAZEM		

Częstochowa, dn. ……

Przewodniczący Komisji

……
podpis

Akceptacja dyrektora szkoły

……
podpis