Procedura wyboru dostawcy przetwarzającego dane osobowe

1. **Definicje**
   - **1.1.** **Administrator** – Szkoła Podstawowa nr 24 im. Jana Marcina Szancera w Częstochowie reprezentowana przez
   - **1.3.** **Dostawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną lub nieposiadająca osobowości prawnej, której na podstawie zawartej z Administratorem umowy dotyczącej korzystania przez Administratora z określonych usług mogą zostać powierzone do przetwarzania Dane osobowe.
   - **1.5.** **Podmiot Danych** – osoba, której dotyczą Dane osobowe przetwarzane przez Administratora.
   - **1.6.** **Procedura** – niniejsza Procedura wyboru Dostawcy – podmiotu przetwarzającego Dane osobowe na zlecenie Administratora.
   - **1.7.** **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
   - **1.8.** **Umowa** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – umowa pomiędzy Administratorem a Dostawcą, w ramach wykonania której Dostawcy zostaje powierzone przetwarzanie Danych osobowych pochodzących od Administratora.

2. **Warunki dopuszczalności powierzenia Danych osobowych Dostawcy**
   - **2.1.** Warunkiem dopuszczalności powierzenia przetwarzania Danych osobowych jest zapewnienie przez Dostawcę gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Podmiotów Danych.
   - **2.2.** Administrator może powierzyć Dostawcy przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy w następujących przypadkach:
     - **2.2.1.** gdy Dostawca stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO;
     - **2.2.2.** gdy Dostawca posiada zatwierdzony mechanizm certyfikacji lub znak jakości w zakresie ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 42 RODO i które obejmują całość operacji przetwarzania Danych osobowych przez Dostawcę w ramach realizacji Umowy;
     - **2.2.3.** gdy spełnione są warunki określone w rozdziale 4 Procedury wyboru Dostawcy;
     - **2.2.4.** gdy Dostawca przeszedł pozytywną weryfikację zgodnie z rozdziałem 5 Procedury wyboru Dostawcy.
   - **2.3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Administrator może zawrzeć Umowę z danym Dostawcą bez konieczności jego weryfikacji.

3. **Zawarcie Umowy z Dostawcą**
   - **3.1.** Administrator ustala, czy spełniony został choćby jeden z warunków określonych w pkt 2.2.1–2.2.3. W takim przypadku Administrator może zawrzeć z Dostawcą Umowę.
   - **3.2.** W razie gdy żaden z warunków określonych w pkt 2.2.1–2.2.3 nie jest spełniony, Administrator przystępuje do weryfikacji Dostawcy zgodnie z rozdziałem 5 Procedury wyboru Dostawcy.

3.3. Przed zawarciem Umowy Administrator może zasięgnąć opinii Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD). IOD ma prawo wydania negatywnej opinii w przedmiocie zawarcia Umowy z Dostawcą w każdym przypadku, także gdy spełnione są przesłanki określone w punktach 2.2.1–2.2.3. Ostateczną decyzję w przedmiocie zawarcia Umowy z Dostawcą podejmuje Administrator.

4. Minimalne wymagania dla Dostawcy

4.1. Jeżeli nie zachodzą przypadki określone w pkt 2.2.1 lub 2.2.2, Administrator może zawrzeć Umowę z Dostawcą bez konieczności jego weryfikacji w sposób określony w rozdziale 5, jeżeli spełnione są łącznie wszystkie następujące warunki:

4.1.1. powierzenie nie zakłada profilowania Podmiotów danych przez Dostawcę na zlecenie Administratora oraz

4.1.2. powierzenie nie obejmuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji wobec Podmiotów danych przez Administratora z wykorzystaniem usług Dostawcy; oraz

4.1.3. powierzenie nie zakłada systematycznego monitorowania (obserwacji) zachowań Podmiotów danych; oraz

4.1.4. powierzenie nie obejmuje szczególnych kategorii Danych osobowych i Danych osobowych dotyczących wyroków skazujących, ani naruszeń prawa, o których mowa w art. 9 i 10 RODO; oraz

4.1.5. powierzenie nie wiąże się z przetwarzaniem na dużą skalę Danych osobowych przez Dostawcę (przy ocenie tego kryterium należy wziąć pod uwagę liczbę Podmiotów danych, zakres powierzanych danych, czas trwania powierzenia oraz zakres geograficzny przetwarzania); oraz

4.1.6. powierzenie nie wiąże się z innowacyjnym wykorzystaniem nowych rozwiązań technologicznych (przy czym za innowacyjne wykorzystanie nowych technologii nie uważa się znanych już sposobów wykorzystania nowych technologii); oraz

4.1.7. w ramach powierzenia nie dochodzi do transferu Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

4.2. Przed zawarciem Umowy z Dostawcą w przypadku, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Administrator może zasięgnąć opinii IOD. IOD może zarekomendować w szczególności przeprowadzenie weryfikacji Dostawcy zgodnie z rozdziałem 5 Procedury wyboru Dostawcy.

4.3. Ostateczną decyzję w przedmiocie zawarcia Umowy z Dostawcą podejmuje Administrator.

5. Weryfikacja Dostawcy

5.1. W przypadku powzięcia decyzji w przedmiocie przeprowadzenia weryfikacji Dostawcy weryfikacja przeprowadzana jest poprzez przesłanie do Dostawcy Ankiety dla podmiotu przetwarzającego (procesora) stanowiącej załącznik nr 1 do niemniejszej procedury.

5.1.1. Dostawca uzupełnia odpowiedzi na pytania zawarte w Ankiecie;

5.1.2. Administrator na podstawie udzielonych odpowiedzi określa poziom zgodności w zakresie wymagań.

5.2. Dodatkowo weryfikacja przeprowadzana jest poprzez analizę wszystkich lub wybranych następujących informacji lub czynników:

5.2.1. informacje publikowane przez Dostawcę na stronie internetowej oraz inne informacje uzyskane bezpośrednio od Dostawcy, w tym informacje o tym, czy Dostawca dysponuje odpowiednią wiedzą fachową nt. ochrony Danych

osobowych oraz środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi bezpieczeństwo Danych osobowych;

5.2.2. posiadany przez Dostawcę certyfikat lub przedłożone oświadczenie dotyczące wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnego z wymaganiami normy ISO/IEC 27001 lub innymi adekwatnymi normami;

5.2.4. opinie i rekomendacje nt. współpracy z Dostawcą dostępne w Internecie lub uzyskane z innych możliwych źródeł w granicach obowiązującego prawa;

5.2.5. informacje nt. toczących się w stosunku do Dostawcy postępowań administracyjnych lub sądowych dotyczących ochrony Danych osobowych, ochrony informacji niejawnych lub tajemnic szczególnie chronionych.

5.3. Przed zawarciem Umowy z Dostawcą w przypadku, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Administrator może zasięgnąć opinii IOD. Ostateczną decyzję w przedmiocie zawarcia Umowy z Dostawcą podejmuje Administrator na podstawie analizy całości zgromadzonego materiału.

6. Uprawnienia IOD

6.1. Przed zawarciem Umowy z Dostawcą Administrator informuje IOD o sposobie weryfikacji Dostawcy zgodnie z niniejszą procedurą oraz o wynikach takiej weryfikacji.

6.2. W każdym przypadku IOD:

6.2.1. ma prawo wyrażenia opinii w przedmiocie zawarcia Umowy z Dostawcą oraz metod weryfikacji. Opinia powinna być sporządzona na piśmie lub w formie e-maila. Opinia negatywna powinna być umotywowana;

6.2.2. ma prawo żądać dodatkowych informacji od Dostawcy, jeżeli w jego ocenie takie dodatkowe informacje są w danym przypadku niezbędne w celu dokonania oceny Dostawcy;

6.2.3. ma prawo zarekomendować przeprowadzenie audytu u Dostawcy lub zlecić podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzenie takiego audytu, jeżeli w jego ocenie przeprowadzenie audytu w danym przypadku jest niezbędne w celu dokonania oceny Dostawcy.

6.3. Opinie IOD, wydawane na podstawie Procedury wyboru Dostawcy, nie mają charakteru wiążącego.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Procedura obowiązuje od 14.09.2022 r.