**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO  
W CZĘSTOCHOWIE ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY   
NA WYKONANIE CZĘŚCIOWEJ NAPRAWY DACHU BUDYNKU SZKOLNEGO I SALI GIMNASTYCZNEJ**

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079 ) zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ww. ustawy.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Technicznych Ogólnokształcących  
im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie  
Aleja Niepodległości 16/18  
42-216 Częstochowa  
tel.: 34 370 95 52  
e-mail: [zsto@edukacja.czestochowa.pl](mailto:zsto@edukacja.czestochowa.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia **jest częściowa naprawa dachu budynku szkolnego i sali gimnastycznej.**

**Przedmiar robót obejmuje:**

1. Naprawa obróbki ogniomurów (obszar około 10 m);
2. Zlokalizowanie i usunięcie przecieku nad pracownią praktycznej nauki zawodu (obszar około 20 m);
3. Wymiana i montaż 3 rur spustowych na rury PCV o średnicy 160 mm i długości 3 m;
4. Naprawa i usunięcie pęknięć dot. kominów (4 sztuki);
5. Usunięcie masztu telewizyjnego i zabezpieczenie miejsc mocowań.

Powyższy zakres jest materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

1. Wymagania w zakresie wykonania:

a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną,

b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;

c) użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;

e) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;

f) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;

g) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;

h) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

* zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Ustala się termin wykonania zamówienia do 31.08.2022 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ**

Złożona oferta powinna zawierać formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać do 26 lipca 2022 roku do godziny 1400 :

1. w formie elektronicznej na adres mailowy: [zsto@edukacja.czestochowa.pl](mailto:zsto@edukacja.czestochowa.pl)
2. w formie pisemnej (drogą pocztową, osobiście lub przez kuriera) na adres:

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie  
Aleja Niepodległości 16/18, 42-216 Częstochowa.

Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie.

Dokumenty ofertowe w formie elektronicznej powinny być opatrzone tematem ,,Oferta-**częściowa naprawa dachu budynku szkolnego i sali gimnastycznej** ’’ wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami a oferty składane w wersji pisemnej powinny być składane w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ,,Oferta-**częściowa naprawa dachu budynku szkolnego i sali gimnastycznej** ’’

Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

1. **KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
3. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli: − nie wpłynęła żadna oferta, − cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Dyrektor Izabela Laska pod numerem telefonu: 34 370 95 52.

Zapytanie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

*Załącznik nr 1*

………………………………………..  
(Miejscowość, Data)

**Nazwa i adres Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

**NIP:** ……………………………………………

**REGON: :** ……………………………………………

**TEL.:** ……………………………………….

**Adres e-mail:** ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie częściowej naprawy dachu budynku szkolnego i sali gimnastycznej oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego.

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

…………………………………..zł brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia

(słownie: .........................................................................………………….. złotych …...../100) w tym podatek VAT w wysokości 23% tj.……………………zł netto (słownie: ............................................................................................. złotych ....../100)

Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie zamówienia oraz wskazaną do kontaktu jest:

………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Tel. Kontaktowy Adres e-mail

Oświadczam, że:

a) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty,

b) przyjmuję wszystkie warunki zapisane we wzorze umowy i przystąpię do podpisania umowy w czasie wskazanym przez Zamawiającego,

…..……………………………………….   
Podpis osoby upoważnionej

*Załącznik nr 2*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie w ramach zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
2. Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:
3. listowanie na adres siedziby administratora: 42-216 Częstochowa, Aleja Niepodległości 16/18 telefonicznie pod numerem: 34 370 95 52 za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsto@edukacja.czestochowa.pl
4. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/zstoczestochowa
5. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e‑mail: [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
6. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznychoraz – w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ww. ustawą.
7. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 oraz art. 34 ust. 5 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
8. Dane osobowe wykonawcy mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego   
   w trybie zapytania ofertowego, dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie szkoły.
9. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł.
10. Wykonawca posiada:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
14. Gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
15. Wykonawcy nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Załącznik nr 3*

UMOWA NR ……/2022

zawarta w dniu ……………………. roku w Częstochowie pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Częstochowie, Aleja Niepodległości 16/18 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektora ZSTiO im. S. Żeromskiego – Izabelę Laskę, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**§** **1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

* Naprawie obróbki ogniomurów (obszar około 10 m);
* Zlokalizowanie i usunięciu przecieku nad pracownią praktycznej nauki zawodu (obszar około 20 m);
* Wymianie i montażu 3 rur spustowych na rury PCV o średnicy 160 mm i długości 3 m;
* Naprawie i usunięciu pęknięć dot. kominów (4 sztuki);
* Usunięciu masztu telewizyjnego i zabezpieczeniu miejsc mocowań.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zleceniodawcy zakres robót z § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że :

- znany mu jest zakres rzeczowy robót,

- zapoznał się z miejscem i warunkami wykonywania robót.

**§ 4**

1. Wymagania w zakresie wykonania:

a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną,

b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;

c) użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;

d) zapewnienie kompetentnych pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;

e) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;

f) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;

g) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

**§** **5**

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem Umowy Strony ustalają na dzień ………………….………..
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem Umowy Strony ustalają na dzień ……………….……….
3. Za potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w ust. 2 Umowy uznaje się podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

**§ 6**

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Izabela Laska – Dyrektor Szkoły.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony wykonawcy będzie sprawować

………………………………………...

Osoba wymieniona w pkt. 2 posiada wymagane uprawnienia, doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje.

**§ 7**

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie netto w wysokości …………………… zł (słownie:………………) podatek VAT 23% w kwocie …………….. zł (słownie:……………………….), co daje całkowite wynagrodzenie brutto ………………………… zł (słownie: ………………………………….).

Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru:

**Nabywca**: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42- 217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **Odbiorca**: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego, Aleja Niepodległości 16/18.

W celu realizacji przepisów dotyczących tzw. białej listy jednostki Gminy Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest czynnym podatnikiem VAT oraz numer rachunku bankowego jest zgodny ze wzorcem czyli spełnia wymogi znajdowania się na ,,białej liście’’.

Fakturę VAT należy dostarczyć na adres siedziby Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego, Aleja Niepodległości 16/18.

Należność z tytułu wykonania zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT i po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych robót.

**§ 8**

W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. , poz. 685 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między stronami warunków korekty.

**§ 9**

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

− Za zwłokę z winy wykonawcy w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia,

− Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca  
…………………………………….. ……………………………………..