Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczki/ pomocy kuchennej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Częstochowie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – sprzątaczka/pomoc kuchenna

1. **Przedmiot naboru:**
- Stanowisko: sprzątaczka/pomoc kuchenna
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima w Częstochowie, ul. Orla 4/8
- Okres zatrudnienia: od 15 sierpnia 2022 r. do na czas określony.
- Wymiar czasu pracy – **0,5 etatu sprzątaczki+0,5 etatu pomocy kuchennej**.
- Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

2. **Wymagania niezbędne:**

- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Wykształcenie co najmniej zawodowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczki w szkole.
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- Nieposzlakowana opinia.

3. **Wymagania dodatkowe:**
- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
- Umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

4. **Ogólny zakres wykonywanych zadań:**
- Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.
- Podstawowe czynności związane z utrzymywaniem czystości sal lekcyjnych, gabinetów szkolnych, korytarza, klatki schodowej, toalet uczniowskich w wyznaczonym rejonie
- Praca w kuchni, związana z przygotowywaniem posiłków (obieranie warzyw, mycie naczyń)
- Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Złożenie:
- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
- List motywacyjny.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – załącznik nr 1.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych osobowych zgromadzonych w procesie postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima w Częstochowie, tel.: 034 3616758 e-mail: sp19@edukacja.czestochowa.pl
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
- Podanie danych osobowych SP19 im. J. Tuwima w Częstochowie jest dobrowolne

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **15 lipca 2022 r. o godz. 14.00**.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. **Pozostałe informacje:**

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne i fizyczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone zgodnie z przepisami RODO**
- Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 12.08.2022 r.