**Zarządzenie Nr 12 /2021**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie**

**z dnia 27.09.2021 r.**

**w sprawie wyznaczenia Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej**

Na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**§ 1**

Wyznaczam Pan**a wicedyrektora ,** pracownika Zespołu Szkół Gastronomicznych, do pełnienia funkcji Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej **Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie.**

**§ 2**

Do zadań Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej należy:

1. Redaktor naczelny strony BIP ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie standardu struktury strony podmiotowej BIP w postaci szablonów stron www przeznaczonych
do wypełniania treścią oraz za określenie kształtu szablonów stron edycyjnych BIP, a także za projektowanie układów szablonów tych stron.
2. Do zadań redaktora naczelnego strony BIP, należą w szczególności:
3. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strony BIP;
4. określanie sposobu publikowania informacji w BIP;
5. nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności, w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
6. współpraca z realizatorem;
7. udzielanie wyjaśnień zespołowi redakcyjnemu BIP, w sprawie obowiązującego stanu prawnego z zakresu prowadzenia BIP;
8. przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących stron BIP oraz rozstrzyganie
o konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP;
9. zgłaszanie przełożonemu, potrzeb zmian zakresu udostępnianych w BIP informacji;
10. uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla zespołu redakcyjnego BIP;
11. zgłaszanie administratorowi BIP problemów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu strony lub panelu administracyjnego BIP.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania *.*