**Zarządzenie nr 6/2018**

**Dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego w Częstochowie**

**z dnia 22 listopada 2019 roku**

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej**

 Na podstawie art. 26 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz.351 – tekst jednolity) oraz na pisemny wniosek głównego księgowego z dn. 5.11.2012 r. powołuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w osobie Pani mgr Katarzyny Radlak. Równocześnie zarządzam inwentaryzację składników majątkowych na dzień 31.12.2019 r.

Komisje Inwentaryzacyjne dokonają inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na 31.12.2019 r. stosownie do wymogów instrukcji inwentaryzacyjnej oraz obowiązujących przepisów.

Skład komisji

I .

1. mgr Marta Grabny – przewodniczący
2. mgr Diana Kapałka-Czerwik
3. mgr Dominika Gajewska

II.

1. mgr Iwona Skrzypczyk-Gałkowska – przewodniczący
2. mgr Magdalena Hałubek
3. mgr Jolanta Cpałka

III.

1. mgr Artur Płuciennik – przewodniczący
2. mgr Ewa Kozłowska
3. mgr Mariusz Żurkowski
4. mgr Grażyna Wojtasik

Komisje I, II, III dokonają inwentaryzacji wszystkich środków trwałych objętych ewidencją ilościowo – wartościową.

Komisja I - środki trwałe w używaniu i wartości niematerialne i prawne w używaniu II piętro

Komisja II - środki trwałe w używaniu i wartości niematerialne i prawne w używaniu I piętro

Komisja III - środki trwałe w używaniu i wartości niematerialne i prawne w używaniu parter

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji środków trwałych w używaniu w VIII LOS ustalam na 26.11.2019 r., a zakończenie na 20.12.2019 r.

Księgi inwentarzowe na czas inwentaryzacji zostaną przechowane w kasie w kasie pancernej u dyrektora szkoły. Zobowiązuję przewodniczących komisji spisowych do zaznaczania
w arkuszach spisowych uwag na temat uszkodzeń spisywanego majątku .

Komisja IV

1. mgr inż. Magdalena Kołodziej
2. mgr Agnieszka Borowik

dokona inwentaryzacji środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz depozytów i druków ścisłego zarachowania w dniu 31.12.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2019 r. w obecności kasjera.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności, pożyczki i zobowiązania na 31.12.2019 r. ustali główny księgowy poprzez uzyskanie potwierdzeń sald od banków
i kontrahentów.

Należności i zobowiązania wobec pracowników z tytułów publiczno – prawnych i inne składniki aktywów i pasywów na 31.12.2019 r. ustali główny księgowy poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników.